

DEPARTEMENT D'INDRE ET LOIRE (37)

PROCES VERBAL

DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 4 AVRIL 2025

Le Procès-Verbal de la séance est consultable sur le site de la commune.

Date de convocation : 28/03/2025
 Date d'envoi : 28/03/2025
 Date d'affichage : 28/03/2025

Nombre de conseillers :
 En exercice : 13
 Présents : 9
 Absents : 1
 Pouvoirs : 3
 Votants : 12

Etaient présents :
 Adjoints :
 Madame FLAMION Caroline,
 Monsieur BATUT Benjamin
 Conseillers Municipaux :

Mesdames DESSILLION Claire, SONNETTE Catherine,
 VIGNEAUD Margareth.

Messieurs BARRAUD Didier, LANGE Laurent, M.
 PASCUAL Stéphane.

Absents :
 M. MOULIN Dominique

Excusés, avaient donné pouvoir :
 M. R. BRUNEAU a donné pouvoir à C. FLAMION
 M. M. SIRBA a donné pouvoir à B. BATUT
 Mme D. ZITO a donné pouvoir à S. PASCUAL
 Secrétaire de séance :
 Mme VIGNEAUD Margareth.



€ 269 302.86

91 717.00 €

Le Compte Administratif 2024 du budget « Commune » dont les résultats font apparaître :

PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024

lequel peut se résumer ainsi :

🏠 Décide de lui donner acte de la présentation faite du compte administratif du budget commune,

Pour : 11
Contre : 1

Abstention :

Après en avoir délibéré,

Après s'être fait présenter le budget unique et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Madame FLAMION Caroline, 1ère Adjointe, délibère sur le compte administratif de l'exercice 2024 dressé par Monsieur Hubert HARDY, Maire,

Monsieur le Maire présente et commente le compte administratif de la commune. Il apporte toutes les précisions utiles sur les travaux d'investissement réalisés en 2024. Puis il se retire de la séance.

Vu l'article L. 2121-31 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif au comité administratif,

2. APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024 DU BUDGET « commune »

➤ Délibération N°07 du 4 Avril 2025 ;

part.

DECLARE que le compte de gestion de la Commune dressé, pour l'exercice 2024, par le Receveur, visé et certifié conforme par l'Ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des Membres présents et représentés,

Après en avoir délibéré,

Considérant que les comptes de gestion du receveur sont en parfaite concordance avec le compte administratif de l'ordonnateur et, qu'en conséquence, il peut être approuvé,

3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Les restes à réaliser constatés au 31/12/2024 sont les suivants :

COMTE ADMINISTRATIF 2024 DU BUDGET COMMUNE			
SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES			
CHAPITRES	LIBELLES	DEPENSES	RECETTES
R/D	002	Excédent de fonctionnement reporté n-1 soit 2023	103 627,25 €
D	011	Charges à caractère général	139 027,54 €
D	012	Charges de personnel et frais assimilés	273 464,42 €
R	013	Atténuations de charges	
D	014	Atténuations de produits	209,00 €
D	022	Dépenses imprévues	
R/D	042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	1 174,31 €
D	65	Autres charges de gestion courante	146 961,63 €
D	66	Charges financières	3 757,00 €
D	67	Charges exceptionnelles	300,00 €
D	68	Dotations provisions semi-budgétaires	
R	70	Produits des services, du domaine et ventes diverses	119 671,01 €
R	73	Impôts et taxes	325 011,00 €
R	74	Dotations, Subventions et participations	186 970,20 €
R	75	Autres produits de gestion courante	6 611,53 €
R	76	Produits financiers	1,40 €
R	77	Produits exceptionnels	
R	78	Reprises provisions semi-budgétaires	587,37 €
TOTAL		564 893,90 €	742 479,76 €
TOTAL		722 393,50 €	991 696,36 €
TOTAL			269 302,86 €

COMTE ADMINISTRATIF 2024 DU BUDGET COMMUNE			
SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES			
CHAPITRES	LIBELLES	DEPENSES	RECETTES
R/D	001	Solde Résultat Reporté N-1 soit 2023	1 174,31 €
R/D	040	Opérations d'ordre entre section	
R/D	041	Opérations patrimoniales	
R/D	10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	18 670,96 €
R/D	1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	218 355,33 €
R/D	13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT (sans opérations)	11 016,00 €
R/D	16	Emprunts et Dettes Assimilées	16 668,63 €
R/D	20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	
R/D	21	Immobilisations corporelles	30 643,76 €
	23	Immobilisations en cours (sauf 2324)	6 704,10 €
OPERATIONS			
R/D	42	BATIMENTS COMMUNAUX	34 123,36 €
R/D	44	REHABILITATION & MISE AUX NORMES GROUPE SCOLAIRE	
R/D	97	ILLUMINATIONS	
R/D	99	LOGICIELS MAIRIE SEGLOG	2 948,40 €
R/D	112	MISE EN SECURITE ECLAIRAGE PUBLIC	
R/D	124	AMENAGEMENT SECURITE VOIRIE	1 012,61 €
	125	SECURITE VOIRIE - REQUALIFICATION PLACE DE LA REPUBLIQUE	
TOTAL		157 499,60 €	249 216,60 €
TOTAL			91 717,00 €

A l'unanimité des Membres présents et représentés,

Après en avoir délibéré,

Un excédent de fonctionnement de

Constatant que le compte administratif fait apparaître :

Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement sur l'exercice 2024,

Après en avoir délibéré,

L'exercice 2024,

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Monsieur Hubert HARDY, Maire,

➤ Délibération N°08 du 4 Avril 2025 ;

➡ Vote et arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

- Reconnaît la sincérité des restes à réaliser ;

budgétaire aux différents comptes ;

BUDGET COMMUNE - DETAIL DES RESTES A REALISER SUR EXERCICE 2024 A TRANSFERRER SUR EX2025			
CHAPITRES	LIBELLES	DEPENSES engagées non mandatées	Titres restant à emettre
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		36 033,11 €	12 558,00 €
13	Subvention d'investissement		12 558,00 €
16	Emprunts et dettes assimilées		
21	Immobilisations corporelles	15 645,00 €	
op 112	Mise en sécurité éclairage public	376,03 €	
op 124	Aménagement Sécurité voirie	- €	
op 200	Aménagement Terrain de bi-cross	1 600,00 €	
op 42	Bâtiments Communaux	18 412,08 €	

Afin de ne pas augmenter la pression fiscale, Monsieur le Maire propose de maintenir ce taux pour

La taxe d'habitation demeure cependant pour les résidences secondaires, les locaux meublés non affectés

La loi des finances pour 2020 a acté la suppression progressive de la taxe d'habitation sur les résidences principales. Aussi depuis 2023, plus aucun ménage ne paie de taxe d'habitation au titre de sa résidence

Conformément à la loi n°80-10 du 10 janvier 1980, le conseil municipal fixe chaque année les taux de la fiscalité directe locale dont le produit revient à la commune.

Vu le Code Général des Impôts et notamment l'article 1636 B sexies, septies et 1639 A,

et suivants, L.2331-3 et L.2331-11,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.1111-2, L.2121-29, L.2311-1

➤ Délibération N°09/2025 du 4 Avril 2025 ;

4. VOTE DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES – EXERCICE 2025 –

୧ ୧ ୧ ୧୧ ୧ ୧ ୧

5. FINANCES – SUBVENTIONS ACCORDEES AUX ASSOCIATIONS – BIBLIOTHEQUE COMMUNALE - EXERCICE 2025

de notifier cette décision aux services préfectoraux ;

 Taxe d'habitation sur les résidences secondaires 11.06 %

Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFNB) 34.98 %

Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFB)
32.61 %

➤ **DECIDE** de fixer les taux d'imposition de la fiscalité directe locale pour l'année 2025 à chacune des taxes directes locales comme suit :

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents,

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire,

Considérant qu'à compter de l'année 2023, le pouvoir de vote de taux de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS) est établi pour les communes,

Considérant la suppression de la taxe d'habitation complètement effective au 1^{er} Janvier 2023,

Considérant la nécessité de voter les taux d'imposition des taxes locales pour l'année 2025,

Pour ce qui relève du taux de la taxe foncière sur les propriétés non bâties, également, **Monsieur le Maire propose de reconduire le taux voté au titre de l'année 2023, soit 34,98%**

Afin de ne pas augmenter la pression fiscale, Monsieur le Maire propose de maintenir ce taux de taxe foncière sur les propriétés bâties pour 2025, soit 32.61%.

Par conséquent, depuis 2021, le taux de la taxe foncière sur les propriétés bâties est égal à la somme des taux communal et départemental, soit respectivement **16.13% + 16.48% = 32.61%**.

Par ailleurs, afin de compenser les collectivités locales de la perte de recettes de taxe d'habitation, la part départementale de taxe foncière bâties (TFPB) a été intégralement transférée aux communes, avec l'application d'un mécanisme correcteur lorsque la taxe foncière départementale ne correspond pas exactement à la recette de taxe d'habitation supprimée.

la réalisation d'une action, d'un projet d'investissement, le développement d'une activité ou le financement global de l'activité d'un organisme bénéficiaire qui en est à l'origine.

D'un point de vue général, la commune peut trouver un intérêt à cette activité ou ce projet (par exemple l'animation d'une manifestation) et décider de lui apporter son soutien.

La subvention directe se concrétise par le versement d'une somme d'argent sur le compte bancaire de l'association. Elle constitue donc **une aide directe** de la collectivité, à l'inverse **des aides indirectes** qui prennent la forme de moyens matériels et/ou humains (mise à disposition de personnel, de locaux, de matériels, d'occupation du domaine public...) ou de prestations de services effectuées par les services municipaux pour le compte de l'association.

Les subventions demandées par les associations peuvent prendre des formes diverses.

La subvention de fonctionnement :

Dans ce cas, la collectivité participe pour partie au budget nécessaire pour le fonctionnement normal de l'association conformément à son objet social.

La subvention peut aussi servir à financer une action ou un projet spécifique porté par l'association : la commune soutient une action conforme aux statuts de l'association, et compatible avec les orientations municipales, dans une logique d'intérêt général partagé. La subvention est affectée à cette action ou ce projet et ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. **L'association doit justifier du respect de cette affectation.**

La subvention à caractère exceptionnel :

La subvention peut avoir également un caractère exceptionnel et non renouvelable : dans cette hypothèse, la subvention n'est pas forcément prévisible lors de l'élaboration du budget prévisionnel.

La subvention d'investissement :

La subvention d'investissement permet à la commune d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (par exemple : matériels pour l'activité)

Rappel :

- Une association ne peut pas demander une subvention pour n'importe quel projet, car certains sont interdits.
- Qu'elles doivent joindre à leurs demandes de subventions (**Rappel à la loi 1901**) :
 - ✓ Le Rapport financier des associations ;
 - ✓ Le compte rendu de l'assemblée générale ;
 - ✓ L'état des comptes de l'année précédente ainsi que de leurs réserves financières ;

Après avoir entendu l'exposé,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le budget communal 2025,

Considérant, que pour l'association de la bibliothèque communale, une convention de partenariat pour le développement de la lecture publique entre le département d'Indre-et-Loire et la commune a été renouvelée par délibération N°35 le 15 Décembre 2023 ;

Qu'à ce titre, la commune :

- ✚ A confié la gestion et l'animation de l'espace à l'association de la bibliothèque communale, composée d'une équipe de bénévoles ;
- ✚ S'engage à consacrer chaque année, une somme allouée exclusivement à l'achat de documents (livres, CD, DVD, etc...) pour le fonctionnement de la bibliothèque et qui ne pourra pas être inférieure à 1.00 €/habitant.

Entendu l'exposé du responsable de la commission,

Le conseil municipal après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents

- **ATTRIBUE** à l'Association Bibliothèque Communale, le versement d'une subvention du budget principal 2025, au compte 65748 d'un montant de 1 100 €.

~~~~~

Avant de proposer la délibération N°11 aux élus pour approbation du vote du budget principal de l'exercice 2025, Monsieur le Maire rappelle les points importants qui ont été retracés et analysés sur les états qui ont fait l'objet d'une présentation.

Ainsi, Monsieur le Maire :

- PRECISE que le budget primitif 2025 est adopté avec reprise des résultats de l'année 2024 du budget principal,

- PRECISE qu'au vu du Compte Administratif et du Compte de Gestion 2024 et de la délibération d'affectation du résultat ont été adoptés lors de cette séance municipale ;

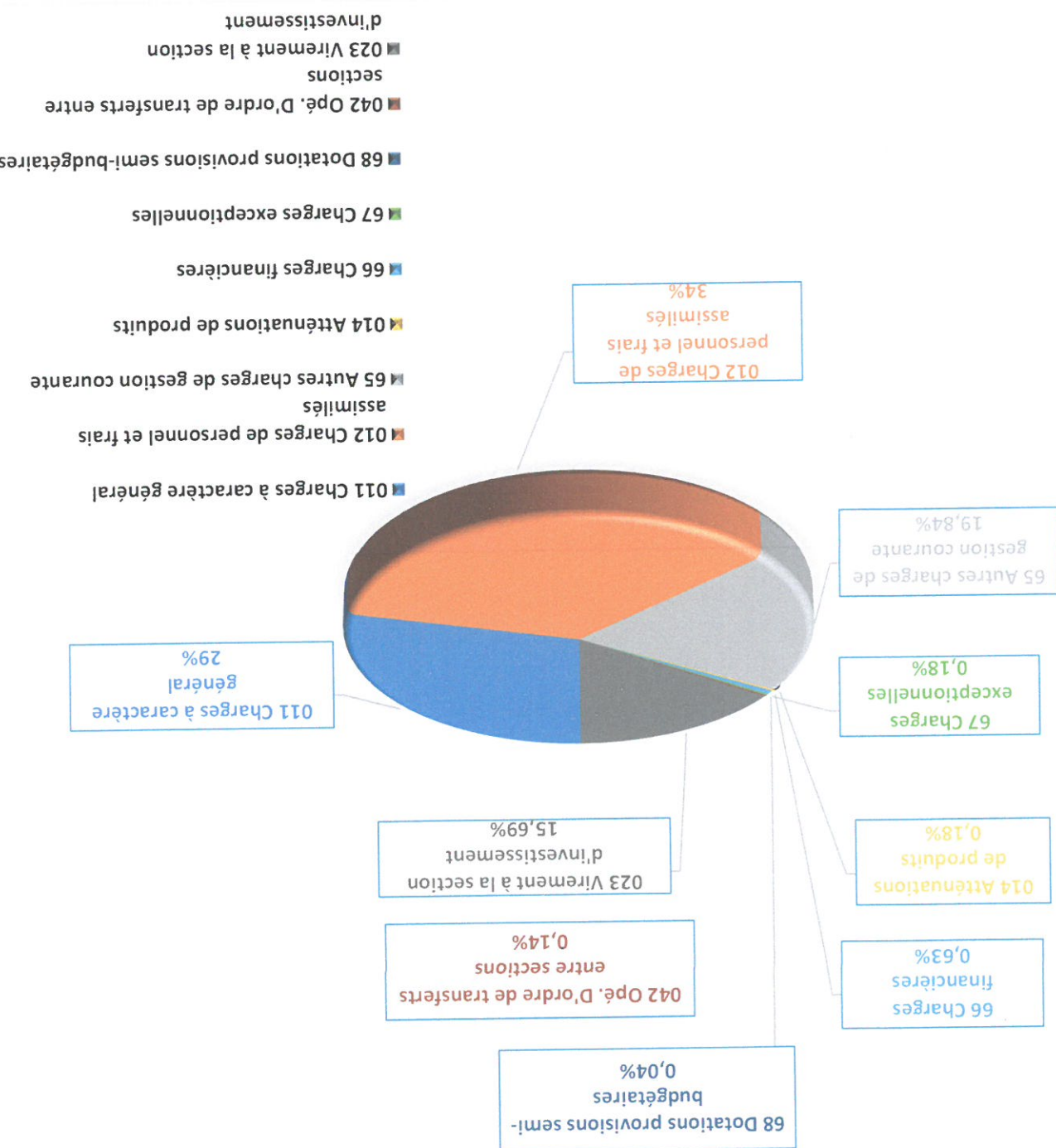
- PROPOSE L'ADOPTION des 4 sections comme suit :

**En Section de Fonctionnement, les chapitres suivants en dépenses,**

**DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**

| Chapitre | DF | Total dépenses de fonctionnement (inclus D002 N-1) |     |           | Total des dépenses réelles de fonctionnement |               |              | Total des dépenses de gestion des services & financières |     |           | 011 | Charges à caractère général | 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 65 | Autres charges de gestion courante | Atténuations de produits | 66 | Charges financières | 67 | Charges exceptionnelles | 68 | Total des dépenses d'ordre de fonctionnement |               |              | 042 | Opé. D'ordre de transferts entre sections | 023 | Virement à la section d'investissement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|----------|----|----------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|-----------------------------|-----|-----------------------------------------|----|------------------------------------|--------------------------|----|---------------------|----|-------------------------|----|----------------------------------------------|---------------|--------------|-----|-------------------------------------------|-----|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|          |    | Libellé                                            |     |           | Credits de report                            | Propos. Nouv. | Total Budget | Libellé                                                  |     |           |     |                             |     |                                         |    |                                    |                          |    |                     |    |                         |    | Credits de report                            | Propos. Nouv. | Total Budget |     |                                           |     |                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|          |    | (1)                                                | (2) | (1) + (2) | (1)                                          | (2)           | (1) + (2)    | (1)                                                      | (2) | (1) + (2) |     |                             |     |                                         |    |                                    |                          |    |                     |    |                         |    | (1)                                          | (2)           | (1) + (2)    |     |                                           |     |                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|          |    |                                                    |     |           |                                              |               |              |                                                          |     |           |     |                             |     |                                         |    |                                    |                          |    |                     |    |                         |    |                                              |               |              |     |                                           |     |                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

En Section de Fonctionnement, les chapitres suivants en recettes,



B.P. 2025 - DEPENSES EN SECTION DE FONCTIONNEMENT

| Chapitre | RF | Total recettes de fonctionnement (inclus R002 N-1) |                   |               | Total des recettes réelles de fonctionnement |           |     | Total des recettes des services |           |     | 013 |     |     | 70        |     |     | 73        |     |     | 731       |     |     | 74        |     |     | 75        |     |     | Total des recettes financières |     |     | 76        |     |     | 77        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|----|----------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |    | Libellé                                            | Crédits de report | Propos. Nouv. | Crédits primitif                             | (1) + (2) | (1) | (2)                             | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) | (2) | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) + (2)                      | (1) | (2) | (1) + (2) | (1) | (2) | (1) + (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |    |                                                    |                   |               |                                              |           |     |                                 |           |     |     |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |                                |     |     |           |     |     |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chapitre                                                 | Libellé                                                                                                            | Credits de report | Propos. Nouv. Crédits | Total Budget Primitif |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Total des dépenses d'équipement (inclus D001 N-1)</b> |                                                                                                                    |                   |                       |                       |
| <b>Total des dépenses HORS OPERATIONS D'équipement</b>   |                                                                                                                    | <b>15 645,00</b>  | <b>142 841,00</b>     | <b>158 486,00</b>     |
| 21                                                       | Immobilisations corporelles                                                                                        | 15 645,00         | 142 841,00            | 158 486,00            |
| <b>Total des OPERATIONS D'équipement</b>                 |                                                                                                                    |                   |                       |                       |
| OP 99                                                    | LOGICIELS MAIRIE SEGLOG                                                                                            | 0,00              | 3 564,00              | 3 564,00              |
| OP112                                                    | MISE EN SECURITE ECLAIRAGE PUBLIC - Installation horloge astronomique "Route des Maridonneaux & Route du Changeon" | 376,03            | 352,00                | 728,03                |
| OP 124                                                   | AMENAGEMENT SECURITE VOIRIE - Travaux Pluriannuels                                                                 | 0,00              | 6 500,00              | 6 500,00              |
| OP 42                                                    | Total dépenses d'investissement (inclus D001 N-1)                                                                  | 18 412,08         | 17 476,43             | 35 888,51             |
|                                                          | Chaufferie - Chaudière Ecole Mairie & Salle des fêtes                                                              | 506,77            | 2 337,00              | 2 843,77              |
|                                                          | Garderie - Installation Chauffe eau                                                                                | 0,00              | 175,00                | 175,00                |
|                                                          | Atelier - Achat équipements & Outillages                                                                           | 1 401,00          | 850,00                | 2 251,00              |
|                                                          | Groupe scolaire - Installation voilage ombrage + achat mobiliers                                                   | 850,00            | 0,00                  | 850,00                |
|                                                          | Locaux Bibliothèque communale & Associatif Remplacement des radiateurs                                             | 0,00              | 800,00                | 800,00                |
|                                                          | Mairie & Bibliothèque communale - Achat portable et Matériels & Logiciels                                          | 1 500,50          | 2 864,50              | 4 365,00              |
|                                                          | Mairie - achat mobiliers bureau                                                                                    | 0,00              | 1 390,00              | 1 390,00              |
|                                                          | Salle des fêtes - installation enceintes                                                                           | 812,81            | 0,00                  | 812,81                |
|                                                          | Salle des fêtes - Travaux complémentaires entrée et local de rangement                                             | 13 341,00         | 9 059,93              | 22 400,93             |
| OP 97                                                    | Décoration voiries - Noël                                                                                          | 0,00              | 2 500,00              | 2 500,00              |
| OP 100                                                   | Eglise - Travaux prioritaires de mise en sécurité                                                                  | 0,00              | 86 800,00             | 86 800,00             |
| OP 200                                                   | Aménagement terrain pour bi-cross                                                                                  | 1 600,00          | 200,00                | 1 800,00              |
| <b>Total des dépenses Financières</b>                    |                                                                                                                    |                   |                       |                       |
| 16                                                       | Emprunts et dettes assimilées - Annuités de l'exercice en cours + Remboursement anticipé Prêt à court terme G5     | 0,00              | 17 787,01             | 17 787,01             |
| <b>Total des dépenses d'Ordre</b>                        |                                                                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>6 705,00</b>       | <b>6 705,00</b>       |
| 2157                                                     | Avances versées sur commandes d'immobilisation corporelles - Véhicule utilitaire                                   | 0,00              | 6 705,00              | 6 705,00              |

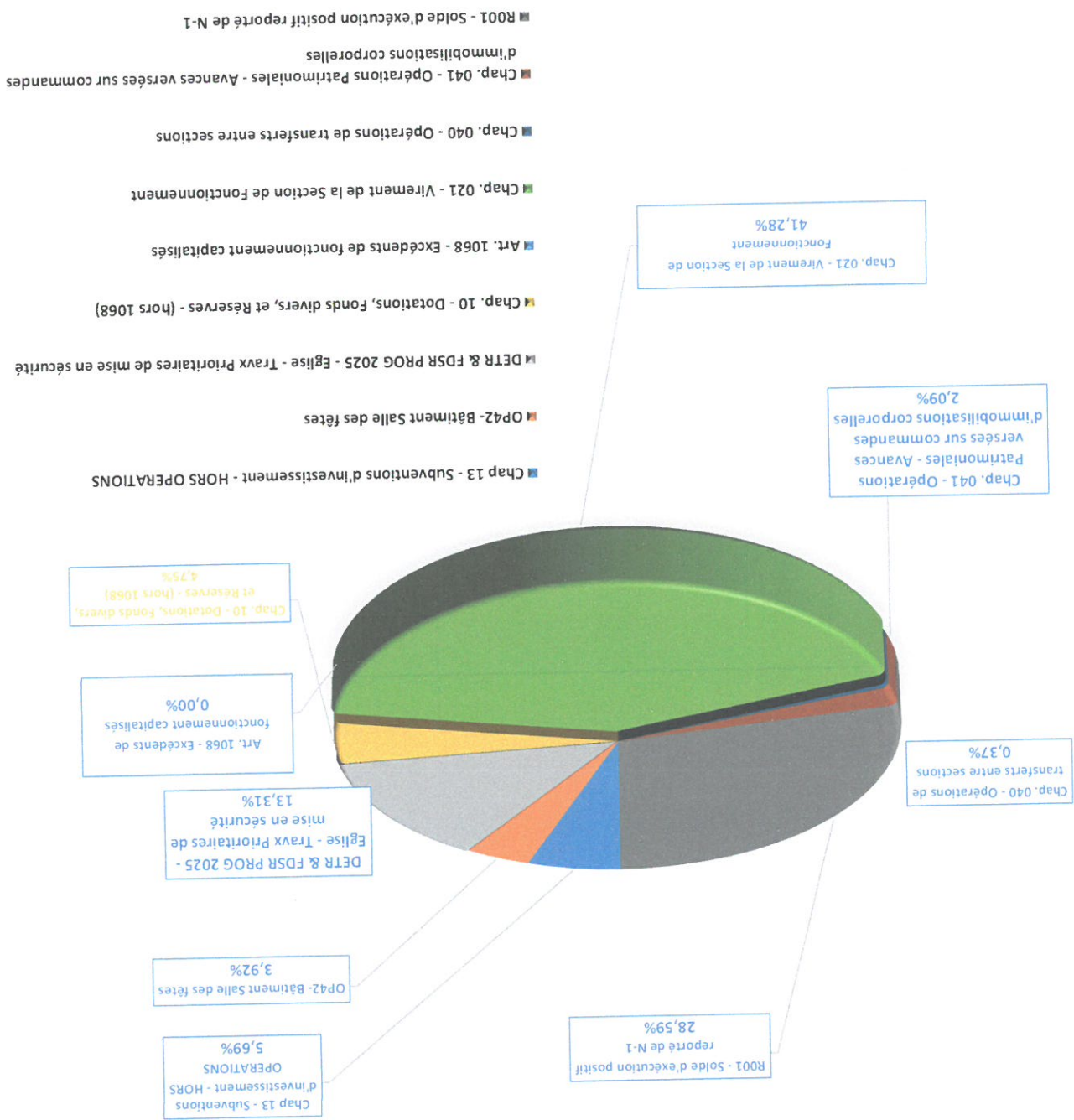
|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| Pour information | D - Déficit de Fonctionnement reporté de N-1 |
|                  | 0,00                                         |

En Section d'investissement, les chapitres suivants en dépenses,



## RECETTES D'INVESTISSEMENT

## B.P. COMMUNE 2025 - RECETTES D'INVESTISSEMENT



## 6. PRESENTATION & ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF PRINCIPAL « COMMUNE » ANNEE 2025- APPROBATION

➤ Délibération N°11 du 4 Avril 2025 ;

Monsieur le Maire donne la parole à la 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire, Madame FLAMION Caroline en charge des Finances, qui présente et commente le Budget Primitif 2025 dans son ensemble, examiné lors de la

retenus.

Elle expose et commente les particularités de la section de fonctionnement, et notamment les frais de personnel, l'indemnité du Maire et des élus, les charges prévisionnelles pour le RPL, ainsi que les dotations prévisionnelles attendues de l'état.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire et de Madame la première adjointe,

Vu les articles L.2121-8 et L.2312.1 du Code Général des Collectivités territoriales,

Vu l'article L.5217.10-6 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les propositions de travaux des différentes commissions,

Vu les conclusions de la Commission des Finances,

Vu le projet de budget primitif examiné par la Commission des finances,

Vu l'élaboration du budget primitif 2025 reprenant chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024,

### Sur proposition de Monsieur le Maire,

Le Budget présenté par Monsieur le Maire s'équilibre en recettes et dépenses comme suit :

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| 843 745,41 €   | Pour la section de fonctionnement |
| 320 758,55 €   | Pour la section d'investissement  |
| 1 164 503,96 € | SOIT UN TOTAL DES SECTIONS        |

Par ailleurs, l'instruction comptable et budgétaire M57 permet également de disposer de plus de souplesse budgétaire puisqu'elle offre la possibilité au conseil municipal de déléguer au maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7.5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (article L.5217-10-6 du CGCT). Dans ce cas, le maire informe l'assemblée délibérante de ces mouvements de crédits lors de sa plus proche séance.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des Membres présents et représentés,

ADOpte le budget primitif 2025 ;

AUTORISE Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans une limite fixée à l'occasion du budget et ne pouvant dépasser à 7.5% des dépenses réelles de chacune des sections.

## 7. FINANCES – SEGILLO/BERGER LEVRAULT RENOUVELLEMENT ACQUISITION DE PROGICIELS ET DE PRESTATIONS DE SERVICES 3 ANS – APPROBATION

Délégation N°12/2025 du 4 Avril 2025 ;

Monsieur le Maire expose à l'assemblée que le contrat de services pour le suivi d'acquisition de logiciels et de prestations de services passé avec la société SEGILLO/BERGER LEVRAULT est arrivé à l'échéance le 31/12/2024 et qu'il convient de le renouveler pour une durée de 36 mois soit du 01/01/2025 au 31/12/2027.

Le coût de la prestation annuelle pour les 3 années s'élève à 3 300.00 € H.T. et se répartit de la façon suivante :

- ✓ Pour les droits d'utilisation s'élève à 2 970.00 € H.T. par an ;
- ✓ Pour la rémunération Maintenance & Formation s'élève à 330.00€ H.T. par an ;

Le conseil municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à renouveler le contrat d'acquisition de logiciels et de prestations de services passé avec la Société SEGILLO/BERGER LEVRAULT, pour une durée de 36 mois, à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2025 ;

- **DIT** que la dépense sera inscrite à chaque exercice au budget communal ;

- **AUTORISE** à mandater annuelle les factures qui découleront de ce contrat ;

## ANNEXE – PROJET CONTRAT D'ACQUISITION DE PROGICIELS ET DE PRESTATIONS DE SERVICES

CONTRAT D'ACQUISITION DE PROSCIÉS ET DE PRESTATIONS DE SERVICES

Le présent contrat N° SG12024120071.30197 est conclu entre :

LE PRESTATAIRE  
BERGER-LEVRAULT, société par actions simplifiée,  
locataire-gérant Novaprove, Expertiz Santé et  
Medialis, 892, rue Yves Kermen, 92100 Boulogne-  
Bilancourt,  
RCS Nanterre 755 800 646,  
Adresse pour toute correspondance et règlement :  
64, rue Jean Rostand, 31670 Labège.

Ce contrat, qui constitue l'expression du plein et entier accord des Parties, se compose des Documents principaux suivants :

- Le présent contrat revêtu de la signature du Client et du Prestataire et ses Conditions Générales d'une part, qui définissent la nature et l'étendue des services et prestations proposés par le Prestataire au Client, leurs modalités d'exécution et les obligations de chacune des Parties.
- Les Conditions Particulières d'autre part, qui personnalisent le contrat du Client en détaillant le contrat souscrit et les services dont bénéficie le Client conformément à sa commande.

Le contrat prend effet à la date d'activation des services souscrits, désignée la « Date d'effet » du contrat, telle que notifiée au Client dans l'Espace Clients.

Le Client reconnaît avoir reçu et accepté du Prestataire, préalablement à la signature du présent contrat, les conditions Générales du contrat et, après en avoir pris pleine et entière connaissance, déclare que le présent contrat constitue l'expression de l'entier accord des Parties.

Le Prestataire rappelle qu'il a mis en place un dispositif de signature dématérialisée avec certification pour la gestion des contrats. Le Client déclare avoir, préalablement à la signature du présent Contrat, pris connaissance de la Convention de Preuve correspondante sur <https://www.espaceclients.berger-levrault.fr/> et l'avoir acceptée ; elle est jointe pour information en Annexe.

Fait à Labège, le 06 décembre 2024

Pour BERGER-LEVRAULT

Stéphane MANOU

Directeur Général Collectivités et Administrations

BERGER-LEVRAULT  
RCS Nanterre 755 800 646  
SIRET 755 800 646 0001  
64 rue Jean Rostand  
31670 Labège  
Tél : 0 920 875 875  
Fax : 05 61 39 06 94



LE MAIRE

Pour le Client

H. HARDY

## CONVENTION DE PREUVE

Le Prestataire a mis en place un dispositif de signature dématérialisée qui propose au Client, à partir de son Espace Clients accessible à l'adresse <https://www.espaceclients.berger-levrault.fr/>, une **Signature Avancée**. Il s'agit d'une signature électronique réalisée dans des conditions conformes aux exigences du Règlement « eIDAS » n°910/2014 du 23 juillet 2014. L'identité du signataire est vérifiée préalablement en respectant les procédures imposées par l'opérateur de signature. Cette signature requiert de disposer d'une adresse e-mail.

En application de l'article 1366 du Code civil, l'écrit électronique a la même force probante que l'écrit sur support papier, sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité.

La présente convention (ci-après « la Convention de Preuve ») a pour objet de définir les conditions dans lesquelles les Parties reconnaissent aux documents signés de manière dématérialisée selon le dispositif mis en place par le Prestataire la qualité de documents originaux et acquiescent leur force probante au même titre qu'un écrit signé sur support papier.

La Convention de Preuve prend effet à la date de signature pour la durée définie aux Conditions Particulières. La Convention de Preuve est valable pour tous les Contrats du Client énumérés dans l'Accord et tout nouveau contrat que les Parties signeront pendant la période de validité de la Convention de Preuve. Dans tous les cas, le terme ou la résiliation de la Convention ne remettra pas en cause la force probante des documents signés de manière dématérialisée avant la date de sa résiliation et à l'expiration.

L'identification du Client est assurée à partir des informations saisies par le Client pour le jour de l'opération. Ces informations sont notamment ses nom, prénoms, et son e-mail. Le Client reconnaît que les informations d'identification concernent sont conformes à la réalité et non contestables. En l'état du dispositif, les données d'identification sont transférées au prestataire de services de certification électronique du Prestataire, dans le but de générer un code confidentiel qui sera envoyé au Client par courriel et ce, afin de procéder à la signature dématérialisée de l'opération demandée par le Client.

Ce dernier reconnaît que l'utilisation d'un certificat électronique délivré par un tiers certificateur permet d'exprimer son consentement à la conclusion du document signé de manière dématérialisée et/ou de confirmer la validité de ce document.

Chaque document signé de manière dématérialisée sera adressé par e-mail au Client et conservé sur son Espace Clients. Pendant cette période, le Client pourra à tout moment obtenir une copie papier.

La Convention de Preuve est soumise et interprétée conformément au droit français et tout litige relatif à la Convention de Preuve relève de la compétence des tribunaux civils français.

Le Prestataire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles du Client, conformément à la réglementation française et européenne en vigueur relative au traitement et à la protection des données à caractère personnel et notamment le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016. En application de cette réglementation, le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition pour des motifs légitimes et de rectification auprès du Service Juridique, Berger-Levrault, 64, rue Jean Rostand, 31670 Labège.

Donneront le Client et le Prestataire.

| PARTIE(S)                                                                                                  | CONTRAT                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Description des lots<br>Charges descriptives collectivement « parties »<br>et individuellement « partie ». | Description des lots<br>Descriptives collectivement les Contrats et les<br>Conditions particulières |

**CONDITIONS PARTICULIÈRES**

A la souscription du Contrat, les Conditions Particulières sont communiquées par le Contractant au Client, lequel, en acceptant le Contrat, reconnaît avoir lu et compris lesdites Conditions Particulières et les avoir acceptées. Les Conditions Particulières sont communiquées par le Contractant au Client, lequel, en acceptant le Contrat, reconnaît avoir lu et compris lesdites Conditions Particulières et les avoir acceptées.

**DONNÉES**

Désigner les missions (pour les personnes qui ne sont pas membres du Comité de Pilotage) et/ou responsables et qu'il s'agit de leur assigner. Remarque : le rôle dans le cadre de son utilisation du Projet.

| UTILISATEUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PEREQUIS TECHNIQUES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>designer le dernier version de la liste des caractéristiques des matériels et dispositifs informatiques précisés par le Prestataire et doit être mise en œuvre et respectée par le Client pour accéder au logiciel.</p> <p>Le Client doit accéder à l'application au moment sur l'Espace Client. Il appartient au Client d'assurer l'évolution des postes de travail de ses utilisateurs conformément à l'évolution des matériels techniques.</p> |                     |

|            |                                                                                                                                              |                                                   |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| PROGICIELS | Designe les Progiciels utilisés par le Client, ainsi que toutes nouvelles versions des Progiciels diffusées dans le cadre du présent Contrat | Designe le portail de services que le Prestataire |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

ESPACE CLIENTS

1 - OBJET DU CONTRAT

2 - OBLIGATIONS DU PRESTAIRE

personnelles au sens de la loi informatique et libertés du 6 janvier

et règlement) et aux Conditions Particulières.

Conformément aux dispositions de la loi n° 85-660 du 3 juillet 1985, les Projets et les copies de documents appartenant à la propriété de son auteur ou de son titulaire, sont remis gratuitement au Client, ainsi que la réimpression d'une copie de l'ouvrage par le Client, ainsi que l'utilisation des projets ou copies d'un tiers et, en outre, les droits de réimpression des Projets sont accordés au Client en contrepartie de la rémunération versée à l'Office des Projets Particuliers, et, également, à ceux des Conditions Particulières.

5 - PROPRIETE DES PROJETS

[illegible][illegible]

présent d'être bloquée par un contrat d'exécution du présent contrat et pendant une durée de 12 mois suivant son terme.

Compte tenu de la complexité des prestations et de la nécessité d'assurer la continuité de la prestation, le prestataire effectue des visites régulières de suivi et de maintenance préventive des équipements. Ces visites sont effectuées par un technicien qualifié et expérimenté, titulaire d'un diplôme de niveau supérieur, et sont effectuées en présence d'un représentant du client. Le prestataire s'engage à fournir au client, à titre gracieux, un rapport de suivi et de maintenance préventive des équipements, ainsi qu'un certificat de conformité des équipements.

antior, Cette obligation de consommation correspond  
arties pendant une période de 24 mois à compter du terme définitif  
tu Conclut.

formalisés stockant les données de manière structurée et normalisée, le Client s'engage à ne pas divulguer les procédés et logiciels qui ont été mis à sa disposition au cours du présent contrat.

présent contrat, (vi) supprimer à la fin du présent contrat, toutes les données transmises par le Client, ainsi que tous fichiers manuels ou électroniques, et

...pour assurer la conservation des

Le sanctuaire de la déesse Isis à Philae, dans le sud-ouest du temple, est le seul à avoir été restauré par les Français. Il s'agit d'un temple à ciel ouvert, construit en grès rose, et qui a été restauré par les Français en 1893. Le sanctuaire est dédié à la déesse Isis, qui est représentée sous la forme d'une femme portant une couronne de Nout, la déesse du ciel. Le sanctuaire est entouré d'une clôture en grès rose, et est accessible par un escalier en grès rose. Le sanctuaire est le seul à avoir été restauré par les Français, et est le seul à avoir été restauré en grès rose.

documents et informations relatives à la procédure de sa participation au processus de planification, de mise en œuvre et d'évaluation de la stratégie de développement durable de la ville.

quelques copies de documents pour les besoins de l'exécution de l'opération de secours. (ii) ne pas utiliser les prestations prévues au contrat, (iii) ne pas utiliser les services de secours prévus au contrat, (iv) ne pas utiliser les services de secours prévus au contrat.

Section : la réputation, l'intégration, le transfert, ou tout autre information sur les données du Client par le Prestataire ; (f) ne prendre pas en compte les données et documents d'informations confiés, à

ent. Le Prestataire s'engage donc à respecter, de façon absolue, obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel, à savoir : la réaction du présent contrat impliquera la

8. relative à l'information, aux fichiers et aux données ;

Le Prestataire s'engage à conserver toute copie des documents et faits qui lui auront été confiés dans le cadre de son activité. Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 (Loi sur l'accès à l'information et sur les libertés d'accès à l'information), les documents et faits qui lui auront été confiés dans le cadre de son activité sont classés "non communicables".

CONFIDENTIALE - NON-SOLICITATION

Enfin, nous ne pouvons pas nous empêcher de souligner que, conformément à la réglementation, le prestataire a désigné un légataire à la protection des Données qui peut être sollicité à

nature à lever ces objections. Si le Client maintient ses objections, rapelles-les, engagez-le à se rencontrer et à échanger de bonne foi.

protection dans ce délai équivalant à une déception de sa part.

Client pourra fournir ses objections par écrit, en un exemplaire, au plus tard 15 jours à compter de la publication de l'information sur le site.

... Le fait des sous-traitants, à l'information du Client de tout ajout ou modification de sous-traitants ultérieurs dans les plus brefs délais.

2024

## 12 - CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPÉTENCE

13 - DISPOSITIONS GENERALES

[illegible]

de ces communautés locales d'habitants, les  
communautés communales, dans ces  
simplément, des collectivités locales, et  
notamment, le Centre, le Centre de  
publiquement, notamment au travers de  
socio, et, le Centre, le Centre de  
de ces collectivités locales, et, le Centre,  
précisément, le Centre, le Centre de

## 11 - RESILIATION ANTICIPÉE

58

## PRESTATIONS DE SERVICES ASSUREES PAR LE PRESTATAIRE

### ❖ FORMATION AUX PRODIGES

Le Prestataire assure la formation sur site et à distance :

- sans limitation du nombre de personnes
- sans limitation dans le temps
- durant toute la durée du contrat.

Cette formule permet la formation de nouveau Personnel, d'anticiper les besoins en Personnel en cas de maladie, congés, démissions...

Le Prestataire a choisi de réserver les horaires, les rythmes, les modalités de travail de chacun, il est donc impossible de déterminer par avance le temps nécessaire à la formation.

La formation se déroule généralement en trois phases :

- Formation initiale : remplir les tâches courantes de comptabilité, de paye, d'éco' civi, ...
- Formation aux outils de gestion : exposer au maximum les possibilités d'interrogations et de recherches des applications.
- Formation d'assistance : certains Prodiges servent peu souvent, une "révision" est parfois nécessaire.

Pour le Prestataire, la formation est la partie la plus importante d'une information : en effet, à quel service de concevoir des outils de gestion performants si les utilisateurs ne maîtrisent que 10% des possibilités offertes...

### ❖ DEMARRAGE DU CLIENT

Le démarrage est la phase la plus délicate pour l'utilisateur. En effet, tout en découvrant les Prodiges, il va devoir commencer la création des fichiers de base et cela en assurant son travail habituel pour le Client.

Il n'est donc pas souhaitable d'effectuer un démarrage sur une période bloquée, et/ou à temps complet. Nous conseillons de fractionner cette étape avec un maximum de 1 journée ou 2 demi-journées par semaine.

### ❖ ASSISTANCE

Si se présente un problème dans l'utilisation d'un logiciel ou dans le cas d'un paramétrage nouveau, appelez-nous. Votre problème peut alors se résoudre :

- par téléphone,
- par poste en main à distance,
- par le passage d'un technicien.

→ Le Prestataire organise, en priorité, le passage sur site d'un technicien, car lors d'un entretien téléphonique l'utilisateur ne dispose pas forcément de tous les détails d'utilisation de Prodiges ou de formation dont il a besoin.

→ En cas de problème urgent ou incidents graves, il nous est possible de lancer sur site et en présence du Client certains travaux du type : paye, mandats, titres, budget, CA...

### ❖ ACCES SUR L'ESPACE CLIENTS

→ [www.espaceclients.berger-levrault.fr](http://www.espaceclients.berger-levrault.fr)



(1) Hors numérisation, intégration et maintenance du plan.

- LES COMPTABILITES : M4, M41, M42, M43, M49
- GESTION DES EMPRUNTS
- GESTION DE L'INVENTAIRE
- GESTION DES AMORTISSEMENTS
- GESTION DES SUBVENTIONS
- GESTION DE LA PAYE
- GESTION DU PERSONNEL
- GESTION DES CARRIERES
- GESTION DES ABSENCES
- DSN
- DECISIONNEL, TABLEAUX DE BORD
- GESTION ETAT CIVIL
- GESTION DES TABLES ANNUELLES ET DECENNALES
- GESTION DES ELECTIONS POLITIQUES ET JURÉS D'ASSISES
- GESTION DU CIMETIERE (1)
- GESTION DU RECENSEMENT CITOYEN
- GESTION DES CITOYENS
- GESTION DES DELIBERATIONS ET ARRETES
- GESTION DES SALLES ET RESERVATIONS
- FORMULAIRES ADMINISTRATIFS
- FACTURATIONS DIVERSES
- FACTURATION EAU ET ASSAINISSEMENT

ANNEXE  
LOGITHEQUE - PROXIMITE

2024

TARIF DE BASE ANNEXE AU CONTRAT D'ACQUISITION DE PROSCIENS ET DE PRESTATIONS DE SERVICES  
(Conditions particulières)

N° contrat : SG12024120071.30197  
Identifiant : 156953  
Compte : 30197

Date d'effet : 01/01/2025  
Durée : 36 mois

En application de l'article "durée" du contrat d'acquisition de Prosciens et de prestations de services, le contrat prend effet le 01/01/2025 pour une durée de 36 mois expirant le 31/12/2027.

REMUNERATION

En contrepartie des droits d'utilisation des Prosciens, le Client s'engage à verser une rémunération d'un montant total de 8 910,00 € HT se décomposant comme suit :

- des versements annuels "Droits d'utilisation" :

- Pour la période du 01/01/2025 au 31/12/2025 soit : 2 970,00 € HT
- Pour la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 soit : 2 970,00 € HT
- Pour la période du 01/01/2027 au 31/12/2027 soit : 2 970,00 € HT

En contrepartie de l'obligation de maintenance et de formation aux Prosciens, le Client s'engage à verser une rémunération d'un montant total de 990,00 € HT se décomposant comme suit :

- des versements annuels "Maintenance, Formation" :

- Pour la période du 01/01/2025 au 31/12/2025 soit : 330,00 € HT
- Pour la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 soit : 330,00 € HT
- Pour la période du 01/01/2027 au 31/12/2027 soit : 330,00 € HT

Maintenance, formation

Droits d'utilisation (1)

330,00 € HT  
330,00 € HT  
330,00 € HT

2 970,00 € HT  
2 970,00 € HT  
2 970,00 € HT

Période du 01/01/2025 au 31/12/2025 (En 2025)  
Période du 01/01/2026 au 31/12/2026 (En 2026)  
Période du 01/01/2027 au 31/12/2027 (En 2027)

(1) Licence d'utilisation des Prosciens.

Les tarifs indiqués en HT s'entendent TVA en sus au taux en vigueur.

COMMUNE DE HOMMES

COMMUNE DE HOMMES

# 8. FINANCES – KONICA MINOLTA RENOUELEMENT DES EQUIPEMENTS EN LOCATION & MAINTENANCE DES PHOTOCOPIEURS MAIRIE & ECOLE - APPROBATION

➤ Délibération N°13/2025 du 4 Avril 2025 ;

Monsieur le Maire expose au conseil municipal que le contrat actuel pour les photocopieurs de la mairie et de l'école, qui a été souscrit en novembre 2019, est arrivé à échéance en 2024. Sur les recommandations de la société KONICA MINOLTA, ce matériel d'occasion à l'époque de la souscription devient obsolète et qu'il convient de préparer le changement du matériel.

Monsieur le Maire explique que la société pour qui nous étions engagés sous le nom de « DACTYL BURD » est devenue KONICA MINOLTA LOIRE CENTRE durant notre contrat.

Après négociation de notre secrétaire générale de mairie, une offre de renouvellement de location avec des nouveaux matériels d'occasion, avec un coût de réalisation par copie inférieur, aux engagements passés nous a été transmise...

Monsieur le Maire présente la proposition reçue, qui a fait l'objet d'une analyse attentive, pour réduire le prix de la location et le coût de la copie, sans pour autant réduire sur les paramètres et accessoires complémentaires pour les besoins des services...

| SITUATION ACTUELLE TRIMESTRIELLE     |             |          |             |         |            |         |          |                                     |  |
|--------------------------------------|-------------|----------|-------------|---------|------------|---------|----------|-------------------------------------|--|
| EQUIPEMENT                           | FINANCEMENT | LOYER    | VOLUME REEL |         | PRIX PAGES |         | COUT     | COUT TOTAL (location + exp. inclus) |  |
|                                      |             |          | N/B         | COPIEUR | N/B        | COPIEUR |          |                                     |  |
| BH C368                              |             | 129,42 € | 1 266       | 5 368   | 0,0075 €   | 0,075 € | 412,10 € |                                     |  |
| BH C258                              |             | 110,00 € | 5 878       | 5 944   | 0,0075 €   | 0,075 € | 489,89 € |                                     |  |
| NOUVELLE SITUATION SUR 22 TRIMESTRES |             |          |             |         |            |         |          |                                     |  |
| EQUIPEMENT                           | FINANCEMENT | LOYER    | VOLUME REEL |         | PRIX PAGES |         | COUT     | COUT TOTAL (location + exp. inclus) |  |
|                                      |             |          | N/B         | COPIEUR | N/B        | COPIEUR |          |                                     |  |
| BH C3001                             |             | 208,31 € | 1 266       | 5 368   | 0,0036 €   | 0,036 € | 197,81 € |                                     |  |
| BH C2501 ou C258                     |             | 167,21 € | 5 878       | 5 944   | 0,0036 €   | 0,036 € | 235,14 € |                                     |  |
|                                      |             |          |             |         |            |         |          | 844,97 €                            |  |

ECOPARTH : 21,50 HT ET PFP : 15 € HT soit 36,50 € HT pour les deux copieurs.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,

➤ **ACCEPTE** de confier le renouvellement des photocopieurs avec la Société KONICA Minolta Centre Loire – Agence de Tours – 41, avenue de la Milletière – TOURS

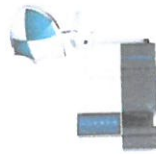
➤ **D'ACCEPTE** la solution de location de deux photocopieurs pour une durée de 22 trimestres, de la façon suivante :

## ANNEXE – PROJET CONTRAT LOCATION & MAINTENANCE DES PHOTOCOPIEURS MAIRIE & ECOLE

- **DE DONNER** tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour signer le contrat avec l'entreprise KONICA MINOLTA Centre Loire pour le changement des deux photocopieurs.
- **D'INSCRIRE** la dépense pour la maintenance du matériel à l'article 6156 (maintenance) de la section de fonctionnement du budget primitif commune durant chaque exercice ;
- **D'INSCRIRE** la dépense pour la location du matériel à l'article 613 (Location mobilière) de la section dépenses de fonctionnement au budget primitif commune durant chaque exercice ;
- **Photocopieur Ecole : BH C250i ou C258 Reconditionné**
- Loyer Trimestriel : 167.21€ HT
  - Prestation de maintenance & Assistance, Coût de la page N&B à 0.0036€ suivant le relevé de compteur
  - Prestation de maintenance & Assistance, Coût de la page Couleur 0.036€ suivant le relevé de compteur
  - Trimestriellement s'ajoute sur la prestation de maintenance les Taxes Eco Parth (21.50€ HT) & PFP (15.00€ HT) soient 36.50€ HT pour les deux photocopieurs ;
- **Photocopieur Mairie : BH C300i Reconditionné**
- Loyer Trimestriel : 208.31€ HT
  - Coût de la page N&B à 0.0036€ sur relevé de compteur
  - Coût de la page Couleur 0.036€ sur relevé de compteur

P.29/05

KONICA MINOLTA  
Centre Loire

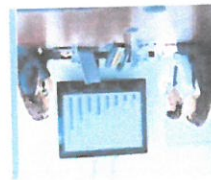


Représenté par :  
Adresse : 14 RUE DE LANGEAIS, 37340 HOMMES  
Tél: 02 47 24 61 14  
Mail :

MAIRIE DE HOMMES



Vincent PEREIRA  
Responsable de Secteur  
06 12 29 11 08  
vpereira@kmcl.fr



Agence de Tours  
41 rue de la Milletière  
37000 TOURS



KONICA MINOLTA CENTRE LOIRE

BON DE COMMANDE

KONICA MINOLTA  
Centre Loire



MATERIELS & SOLUTIONSMAIRIE DE HOMMES

Code client:

800 975 2

Railson social:

Adresse complète de facturation : 14 RUE DE LANGAIS, 37340 HOMMES

0

Telephone: 02 47 24 61 14

Mail : [info@newspapermail.com](mailto:info@newspapermail.com)Renouvellement Client: ☐☐ Extension client:☐ Nouveau client :

Type client :

PEP A 15 € HT POUR LE CONTRAT  
ECOP A 21,50 € HT POUR LE CONTRAT

MODALITES DE FACTURATION

MAINTENANCE & ASSISTANCE

Paraphes

4

Il est précisé que le présent document est destiné à servir de support à la délibération du conseil municipal et ne constitue pas un document officiel. Les décisions prises par le conseil municipal sont formalisées par des arrêtés du maire.

| PRESTATIONS                                                  |                              |                              |             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Pack Service (1) & RCP (12) - (13)                           | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | 9 € HT/Mois |
| Journée d'Audit                                              | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | 300,00 €    |
| 1/2 journée d'installation logicielle sur site ou à distance | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | 150,00 €    |
| Autre:                                                       | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | 0,00 €      |

| CONDITIONS PARTICULIERES |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
|                          |  |  |  |

| Reprise * / Transfert de matériel                                |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|----------|------------|
| Fournisseur                                                      | Désignation | Matricule | Reprise                             | Transfert                | Reste sur place          | Arrêt contrat            | Etage | Escalier | Déménageur |
| ID A                                                             |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| KMCL                                                             | C368        | 207993    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |          |            |
| Transfert                                                        |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| ID B                                                             |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| KMCL                                                             | C258        | 226764    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |          |            |
| Transfert                                                        |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| ID C                                                             |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| Transfert                                                        |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| ID D                                                             |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| Transfert                                                        |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| ID E                                                             |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| Transfert                                                        |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| ID F                                                             |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| Transfert                                                        |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |
| Adresses Reprise & Transfert si différentes du lieu de livraison |             |           |                                     |                          |                          |                          |       |          |            |

| LOGISTIQUE |                                          |               |         |                        |       |          |            |                          |  |
|------------|------------------------------------------|---------------|---------|------------------------|-------|----------|------------|--------------------------|--|
| ID         | Adresse de livraison                     | Interlocuteur | Service | N° de téléphone & Mail | Etage | Escalier | Déménageur |                          |  |
| 1          | MAIRIE, 14 RUE DE LANGEAIS, 37340 HOMMES |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 2          | ECOLE, 14 RUE DE LANGEAIS, 37340 HOMMES  |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 3          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 4          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 5          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 6          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 7          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 8          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 9          |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |
| 10         |                                          |               |         |                        |       |          |            | <input type="checkbox"/> |  |

KONICA MINOLTA  
Centre Loire





Personnes

5

Adresse mail du service destinataire des factures:

Signature :

Commercial : V.PEREIRA

A : TOURS

Fait le : 04/03/2025

A : HOMMES

Signataire: Mr HAROY Hubert

Fonction: MAIRE

Signature & Cachet :

MAIRIE DE HOMMES

Pour:

Signature :

Commercial : V.PEREIRA

A : TOURS

Fait le : 04/03/2025

A : HOMMES

Signataire: Mr HAROY Hubert

Fonction: MAIRE

Signature & Cachet :

KMCL

Pour:

En cochant cette case, le client reconnaît avoir été parfaitement informé de l'opération lors de la phase précontractuelle, avoir reçu, pris préalablement connaissance et accepté les conditions générales et particulières du contrat et notamment les dispositions relatives à la protection des données personnelles, ainsi que le cas échéant, celles valant notices d'information des contrats d'assurances groupe souscrits par le bailleur. Les conditions générales communes et spécifiques consultables sur le site internet KMCL (<https://www.kmcl.fr/support/conditions-generales>) version du 16/03/2021 dont la clause attributive de compétence.

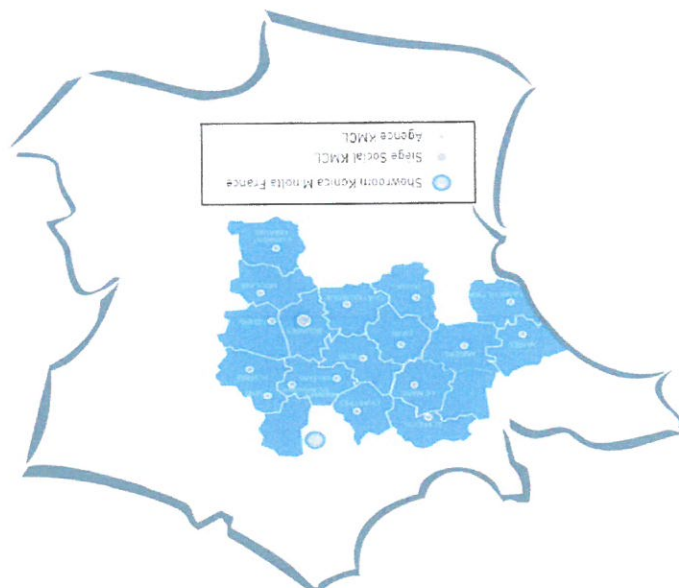
| Raison sociale | Nom & Prénom | Rôle | Téléphone | Mail |
|----------------|--------------|------|-----------|------|
|                |              |      |           |      |
|                |              |      |           |      |
|                |              |      |           |      |

RECOMMANDATIONS

A noter

CONDITIONS PARTICULIERES





## NOS AGENCES COMMERCIALES

|                                                                       |                                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>ANGERS</b><br>6, rue du Grand Lanuay,<br>Espace Performance Apollo | <b>CHARTRES</b><br>28 rue Vincent Chevard                       | <b>NEVERS</b><br>Boulevard du Pré Plantin                         |
| <b>AUXERRE</b><br>12/14 Rue des Cailloies                             | <b>FLEURY LES AUBRAIS</b><br>6 rue des Pins                     | <b>POITIERS</b> (Chassagnèuil du Poitou)<br>15 Avenue René CASSIN |
| <b>ALENÇON</b><br>173 avenue du Général Leclerc                       | <b>LAVAL</b> (L'Huisserie)<br>ZA du Grand Chemin                | <b>SENS</b><br>52 Bis Boulevard du 14 Juillet                     |
| <b>BLOIS</b><br>7 rue de la vallée Maillard                           | <b>LA ROCHE SUR YON</b><br>ZAC BELL, Impasse Jeanne Dieulafoy   | <b>TOURS</b><br>41 rue de la Millelière                           |
| <b>BOURGES</b> (Siège Social)<br>CS30126 2 avenue de la Prospective   | <b>LE MANS</b><br>21 Avenue Georges Auric                       | <b>VILLEMANDOUR</b><br>7 bis rue des frères Lumière               |
| <b>CHATEAUBOUX</b><br>388 avenue de la Châtre                         | <b>MOULINS</b><br>28 rue des champs                             |                                                                   |
| <b>CLERMONT-FERRAND</b><br>38 rue Georges Bessè-Zi Brezet             | <b>NANTES</b> (Saint-Sébastien-sur-Loire)<br>Avenue Jules Verne |                                                                   |



## 9. FINANCES – RESERVOIRS INCENDIE SITUÉ SUR GIZEUX – PARTICIPATION & REMBOURSEMENT DES COMMUNES « HOMMES, RILLE, NOYANT-VILLAGES, COURLEON » PAR CONVENTION – APPROBATION

➤ Délibération N°14/2025 du 4 Avril 2025 ;

Dans le cadre de la Charte forestière de Territoire, Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'une présentation a été réalisée à la communauté de communes TOVAL par le service Environnement en date du 11 mars dernier (voir dossier joint) informant ses communes membres que la centrale EDF d'Avoine (CNPE de CHINON) propose de donner ces réservoirs d'eau de baches souples pour faire face aux incendies forestiers, aux communes proches, moyennant un reste à charge pour les communes



# ANNEXE – CONVENTION DE PARTICIPATION ET DE REMBOURSEMENT POUR L'OPERATION RESERVOIRS INCENDIE



## CONVENTION DE PARTICIPATION ET DE REMBOURSEMENT

**OBJET : RESERVOIRS INCENDIE – PARTICIPATION DES COMMUNES ALENTOUR A L'OPERATION**

Entre

La commune de Gizeux, représentée par le Maire, Monsieur Thierry BEAUPIED,

Et

La commune de Hommes, représentée par le Maire, Monsieur Hubert HARDY,  
La commune de Rille, représentée par le Maire, Monsieur Xavier DUPONT,  
La commune de Noyant-Villages, représentée par le Maire, Monsieur Adrien DENIS,  
La commune de Courléon, représentée par le Maire, Monsieur Olivier DESCHARD

## PREAMBULE

La centrale EDF basée à Avoine n'a plus usage de quatre réservoirs incendie depuis la mise en place d'un forage. A cet effet, elle propose de donner ces réservoirs aux communes proches, restant à leur charge les coûts de transport et d'installation (débroussaillage, abattage d'arbres, terrassement avec revêtement, pose du réservoir, remplissage en eau, mise en place d'une clôture, etc.).

Les communes de Bourgueil, Continvoir et Gizeux se montrent chacune intéressée pour le don d'un des réservoirs, sachant qu'il est possible de solliciter des subventions pour ce type de travaux, au titre de la prévention du risque d'incendie (DCTR + Fonds vert, à hauteur de 60% ; fonds de concours CTOVAL, à hauteur de 20%). Ces communes sont qualifiées « communes hôtes » des réservoirs.

Cependant, ces réservoirs de grande capacité présentent des coûts d'installation importants, pouvant freiner leur mise en place sur le territoire. Comme les communes alentour pourront également bénéficier des réservoirs en cas de feu, il a été proposé à ces communes de participer financièrement à l'opération. Cette participation permettra la réalisation du projet.

Les communes alentour des communes hôtes ont été définies ainsi, au vu de la localisation des réservoirs et des surfaces forestières qui pourront en bénéficier en cas de feu :

- Bourgueil : La Breille-les-Pins, Saint-Nicolas-de-Bourgueil, Benais
- Continvoir : Restigné, Coteaux-sur-Loire, Langeais, Avrillé-les-Ponceaux
- Gizeux : Hommes, Rille, Noyant-Villages, Courléon

Il est arrêté et convenu ce qui suit :

**Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les conditions financières de remboursement entre la commune hôte de Gizeux et les communes alentour de Hommes, Rillé, Noyant-Villages et Courléon, dans le cadre de leur participation à l'opération d'installation des réservoirs incendie.

L'installation d'un réservoir défini en préambule coûte environ 50 000 €. Subventions déduites, le reste à charge de l'opération est d'environ 10 000 € pour la commune hôte. Il convient d'abaisser ce reste à charge à hauteur de 5 000 € pour la commune hôte afin que le projet reste viable pour l'ensemble des partenaires. Ainsi, il est proposé que les communes alentour participent à hauteur de 2,5% du coût d'installation du réservoir (le montant à rembourser est indiqué en pourcentage car possiblement variable en fonction des devis finaux).

**Article 2 : Modalités de remboursement des dépenses**

La commune de Gizeux établira des titres de recettes correspondant au montant € de la participation demandée, subvention et TVA déduites, soit 2,5% du coût d'installation de son réservoir par commune alentour.

Les communes de Hommes, Rillé, Noyant-Villages et Courléon procèderont au remboursement par mandat administratif, sous trente jours, à compter de la date de réception du titre de recettes.

Comptable assignataire des paiements : Service de Gestion comptable de Chinon.

**Article 3 : Durée de la convention**

La présence convention prendra fin d'elle-même une fois les participations énumérées à l'article 1 auront été remboursées à la commune de Gizeux.

L'exécution de la présente convention est soumise à l'acceptation des subventions demandées (DCTR + Fonds vert ; fonds de concours CCTOVAL). En cas de non-obtention de ces dernières, la convention devient caduque, sans mettre en cause la responsabilité des communes impliquées.

**Signatures**

La Mairie de Gizeux  
Thierry BEAUPIED,

La Mairie de Hommes  
Hubert HARDY,

La Mairie de Rillé  
Xavier DUPONT,

La Mairie de Noyant-Villages  
Adrien DENIS,

La Mairie de Courléon  
Olivier DESCHARD,



**Engagements contractuels des collectivités alentours participant à l'opération d'installation du réservoir incendie de Gizeux**

Identification de la Collectivité alentours :

Dénomination : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Comptable assignataire des paiements : Service de Gestion comptable de Chinon

Identification du représentant du pouvoir adjudicateur et du référent

Représentant du pouvoir adjudicateur :

Nom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Réfèrent (personne en charge du dossier) :

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Engagements contractuels :

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

- Participe à l'opération d'installation des réservoirs incendie et m'engage à présenter la convention de participation au Conseil municipal le plus proche ;
- M'engage à s'acquitter du montant de la participation auprès de la commune de Gizeux, dans le respect des barèmes fixés dans la convention

A \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature :

\_\_\_\_\_

**10. PERSONNEL – MODIFICATION & CREATION DU POSTE PERMANENT DE SECRETAIRE GENERALE DE MAIRIE AU GRADE DE REDACTEUR RELEVANT DE LA HIERARCHIE CATEGORIE B (Commune de moins de 2 000 habitants -L313-1 et suivants CGFP) – APPROBATION**

➤ Délibération N°15/2025 du 4 Avril 2025 ;

- ➔ La délibération prendra effet au plus tôt après transmission au contrôle de légalité.
- ➔ La délibération ne peut pas être rétroactive et, par conséquent, antérieure à la nomination.
- ➔ La délibération doit être non nominative.
- ➔ La création d'emploi permanent doit faire l'objet d'une déclaration d'emploi précédemment à la nomination.

Monsieur le Maire informe l'assemblée délibérante :

Aux termes du Code Général des collectivités territoriales et notamment des articles L.313-1, L542-1 et suivants, les emplois de chaque collectivité, ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi, il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et temps non complet nécessaire au fonctionnement des services. De même, la modification des effectifs afin de permettre les avancements de grade relève de la compétence de l'assemblée délibérante.

Compte tenu de la loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie et du décret d'application n°2024-826 du 16 juillet au JO du 17 juillet 2024 relatif au recrutement, à la formation et à la promotion interne des secrétaires généraux de mairie qui ont instauré l'obligation de recrutement sur les catégories A ou B, il convient d'ouvrir le poste correspondant.

Selon le décret N°2024-826 du 16 juillet 2024, Monsieur le Maire précise :

- que selon la loi précitée a prévu deux dispositifs favorisant la promotion interne des agents de la catégorie C vers la catégorie B.
- que notre Secrétaire Générale de Mairie satisfait déjà depuis février 2016, aux obligations du 1<sup>er</sup> cas des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux **exerçant les fonctions de secrétaire générale de mairie**. Pour rappel, cette agente a été recrutée par mutation en février 2016 sur la fonction de secrétaire générale de mairie, fonction qu'elle occupait précédemment, déjà, depuis juillet 2003.

Ce dispositif applicable jusqu'au 31/12/2027, en application du 2<sup>ème</sup> de l'article L523-1 du code général de la fonction publique, ces fonctionnaires titulaires pourront être inscrits SANS QUOTA à la promotion interne par appréciation de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle, et remplissant les conditions suivantes :

- Etre adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe et de 1<sup>ère</sup> classe ;
- Compter au moins quatre ans de services publics effectifs dans les fonctions de secrétaire général de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants (l'exercice de cette fonction en qualité d'adjoint administratif territorial) ;

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire,

Vu le code général de la fonction publique et notamment l'article L313-1 et suivants ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L2122-19-1 ;

Vu la loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie ;

Vu le décret n° 2024-826 du 16 juillet 2024 relatif au recrutement, à la formation et à la promotion interne des secrétaires généraux de mairie ;

Vu le budget de la collectivité ;

Vu le tableau actuel des effectifs de la collectivité ;

**CONSIDÉRANT** que la commune de HOMMES est une commune de moins de 2 000 habitants,

**CONSIDÉRANT** la nécessité de créer un emploi permanent dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux aux grades de rédacteur, rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe, rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, à temps complet, **relevant de la catégorie hiérarchique B**, afin d'assurer les fonctions suivantes : assister et conseiller le maire et les élus de la commune, gérer les services administratifs et Techniques, assurer la gestion budgétaire et comptable, effectuer des actes de commande publique, assurer la gestion et le suivi des ressources humaines de la collectivité, organiser les élections diriger les services à la population et veiller à la bonne marche de l'ensemble des services, réaliser l'établissement des actes d'état civil et l'aide aux démarches administratives (droit funéraire, urbanisme,...), etc. ;

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **DECIDE** de modifier l'emploi permanent qu'occupe la **secrétaire générale de mairie au grade d'adjoind Administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe** et donc de créer l'emploi permanent de la Secrétaire Générale de mairie au grade de rédacteur, rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe, rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, à temps complet (soit 35/35ème) afin d'assurer les fonctions, telles que les décrites précédemment, et **relevant de la catégorie hiérarchique B** et étant précisé que les conditions de qualification sont définies réglementairement et correspondent au grade statutaire retenu,

- **PRECISE** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget,

- **AUTORISE** le Maire à signer tout document relatif à ce dossier.

~~~~~

11. PERSONNEL - CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT D'ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT & SUPPRESSION D'UN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE A TEMPS NON COMPLET-- APPROBATION

➤ Délibération N°16/2025 du 4 Avril 2025 ;

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique compétent.

VU le code général des collectivités territoriales ;

VU le code général de la fonction publique territoriale ;

VU la délibération en date du 19/03/2021 créant l'emploi d'adjoint technique à temps non complet, à une durée hebdomadaire de 20/35ème.

VU la demande d'avis transmise au comité technique,

Le Maire expose au Conseil Municipal la nécessité de modifier la durée hebdomadaire de travail d'un poste d'adjoint technique permanent à temps non-complet afin d'assurer la charge de travail que représente les missions de polyvalence au sein du service technique.

Considérant le tableau des emplois modifié et adopté par le Conseil Municipal en cette séance ;

Considérant que les besoins du service nécessitent la création d'un emploi permanent d'adjoint technique ;

- Cet agent technique polyvalent affecté au service technique de la commune assurera :
- L'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites ;
 - De maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ainsi que les espaces publics ;
 - D'effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie.
 - La surveillance ponctuelle de la cour de l'école ;

Après avoir entendu le Maire dans ses explications complémentaires, le Conseil Municipal après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents,

➤ **DECIDE**

- la suppression à compter du 4 Avril 2025 d'un emploi permanent à temps non complet 20 heures hebdomadaire, d'adjoint technique, créé par délibération N° 6 du 19 Mars 2021 ;
- la création, à compter de cette même date d'un emploi permanent à temps complet 35/35ème, d'adjoint technique

➤ **PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice 2025

~~~~~

## 12. PERSONNEL – MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS DES EMPLOIS PERMANENTS ET NON PERMANENTS AU 4 AVRIL 2025

~~~~~

➤ *Délégation N°17/2025 du 4 Avril 2025 ;*

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 34,

Vu le tableau des emplois permanents Modifié au 1^{er} Mai 2022 ;

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

En cas de réorganisation des services, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique Paritaire.

Considérant les avis du Comité Technique du centre de gestion d'Indre et Loire étant sollicité,

Il convient de supprimer et créer les emplois correspondants.

Monsieur le Maire propose à l'Assemblée Délibérante :

La suppression du Poste d'Adjoint Technique 20/35ème (catégorie C) ;

La création du Poste d'Adjoint Technique 35/35ème (catégorie C) ;

La création du Poste de Rédacteur 35/35ème (catégorie B) ;

Vu la loi N°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 34,

Vu le tableau des emplois,

Vu le besoin de réorganisation du service technique, et des accords consentis auprès des agents communaux,

DECIDE

➤ D'adopter la proposition du Maire,

➤ De modifier au 4 Avril 2025, comme suit le tableau des emplois :

COMMUNE DE HOMMES - TABLEAU DES EFFECTIFS DES EMPLOIS PERMANENTS & NON PERMANENTS AU 04 AVRIL 2025

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 4 AVIL 2025										
FILIÈRE ADMINISTRATIVE										
CADRES D'EMPLOIS	CATEGORIE	POSTE CREÉ	EFFECTIF	DURÉE HEBDO (en centième)	DURÉE HEBDO (en H/mms)	Affectation	POSTE VACANT (TP en %)	Depuis le	Agent	
Rédacteurs Territoriaux	B		Oui	1	35,00 h	Service Administratif - Secrétaire Générale, Responsable RH, Administration Générale, Gestion Budgétaire et du suivi des plannings de l'ensemble des services	04/04/2025	100%	En cours de nomination, promotion interne SGM (f. BALLESTÈRES)	
	C		Oui	1	35,00 h	Service Administratif - Secrétaire Générale, Responsable RH, Administration Générale, Gestion Budgétaire et du suivi des plannings de l'ensemble des services		100%		
	C		Oui	1	35,00 h	Administration Générale, Gestion Budgétaire et du suivi des plannings de l'ensemble des services		100%	Mme BALLESTÈRES Florence	
	C		Oui	1	15,00 h	Service Administratif - Accueil, Secrétaire, Urbanisme, CCAS	01/04/2023	100%	Mme BARBIER Mireille, retraite	
Adjointes Administratives territoriaux	C		Oui	1	35,00 h	Service Administratif - Accueil, Secrétaire, Urbanisme		100%	Mme REDUREU Céline	
FILIÈRE TECHNIQUE										
Adjointes Techniques territoriaux	C		Oui	1	35,00 h	Technique - Agent Polyvalent	01/11/2023	100%	Mr BOUANACHEAU Joel, retraite	
Principaux de 1ère Classe	C		Oui	1	28,51 h	Garderie - RPI (ATSEM)		100%	Mme FOURRE Sophie	
Principaux de 2ème Classe	C		Oui	1	29,16 h	RPI (Garderie, Cantine, Transports scolaires, Entretien locaux)		100%	Mme DESPRES Fabina	
	C		Oui	1	18,18 h	RPI (Garderie, Cantine, Entretien locaux)	01/12/2021	100%	Mme BERRY Nathalie, rupture	
	C		Oui	1	14,40 h	RPI (Garderie, Cantine, Entretien locaux)		100%	Mme DUPUY Christine	
Adjointes Techniques territoriaux	C		Oui	1	20,00 h	Technique - Agent Polyvalent	Suppression le 04/04/2025	100%		
	C		Oui	1	35,00 h	Technique - Agent Polyvalent		100%	M BOUCHER Jules, Olivier depuis le 01/05/2022	
	C		Oui	1	35,00 h	Technique - Agent Polyvalent	vacant, création au 04/04/25	100%	EN Attente de nominationstagiaire, M. FROUFE RODRIGUEZ Victor	
CONTRACTUELS - POSTES NON PERMANENTS										
Assistants Enseignement Artistique Principal de 1ère Classe	B		Oui	1	1,80 h sur 20 H Hedo	RPI - Enseignant Artistique 1nd 2ème	vacant au 01/09/22	100%	Mr JANOD Antoine, disponibilité	
FILIÈRE CULTURELLE										
Assistants Enseignement Artistique Principal de 1ère Classe										
CONTRACTUELS - POSTES NON PERMANENTS										
Adjointes Techniques territoriaux	C		Oui	1	20,00 h	Technique et Autres - Accroissement Temporaire d'Activité	Au 1er Janvier 2025	100%	En fonction des besoins de renfort	
	C		Oui	1	20,00 h	Technique et Autres - Accroissement Temporaire d'Activité		100%		
	C		Oui	1	20,00 h	Technique et Autres - Accroissement Temporaire d'Activité		100%		
	C		Oui	1	35,00 h	Technique et Autres - Accroissement Temporaire d'Activité	création au 15/04/2024	100%		
COMUNE DE SAVIGNE SUR LATHAN – Demande de soutien financier pour l'acquisition d'un modulaire au profit du Football Club du Pays Savignéen – Pour avis ;										
COMUNE DE SAVIGNE SUR LATHAN – Demande de soutien financier pour football par convention pour les élèves du collège de Savigné.										
ASSOCIATION DE LA BELLE HOMMOISE – Demande d'un soutien financier – Pour avis ;										
Monsieur le Maire expose à l'assemblée, la demande de la commune de SAVIGNE SUR LATHAN pour un soutien financier au profit du Football Club du Pays Savignéen. Le conseil municipal a unanimement refusé la demande, considérant que la commune participe déjà en mettant à disposition le stade de football par convention pour les élèves du collège de Savigné.										
Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il a été sollicité par le nouveau bureau de l'association, pour l'octroi de la gratuité des loyers, concernant le local communal, mis exclusivement à la disposition de l'activité, par bail de location.										

POINTS DIVERS

justifier auprès de l'assemblée de la légitimité de cette requête, et que celle-ci puisse faire l'objet d'un point à l'ordre du jour, lors d'un futur conseil municipal, et d'être statué, sur un éventuel soutien financier. Actuellement, Monsieur le Maire précise, malgré les relances, la commune reste toujours en attente des comptes arrêtés de l'exercice 2024, évoquant, les arguments qui lui ont été avancée, « autre présidente », ainsi que le temps, de la mise en place du nouveau bureau »....

Il a été observé par certains membres de l'assemblée, un certain étonnement, étant donné que le président nouvellement élu, faisait déjà parti de l'ancien bureau en qualité de trésorier, ce qui normalement, ne devrait pas poser trop de problème, pour un retour des comptes dans les meilleurs délais....

Un conseiller municipal a réalisé un petit audit auprès des communes voisines, il en résulte que les associations pour la pratique du jeu de la boule de fort, dû à l'aménagement particulier d'un tel jeu sur un espace exclusif à cette activité, paient un loyer sous une forme ou une autre.

Afin de favoriser la poursuite de cette activité par l'obtention d'une aide temporaire, plusieurs pistes restent en réflexion, à savoir :

- ✓ Loyer facturé compensé par une subvention,
- ✓ Loyer facturé, maintien du bail de location, mais exonération partielle (comme pour la période covid 19),
- ✓ Plus de loyer = plus de bail pour le local,

Toutefois, d'un point de vue de transparence, la municipalité ne peut se positionner sans le retour des éléments attendus pour cette analyse financière.

➤ **CEREMONIE DU 8 Mai** – Participation des élèves volontaires de l'école & Organisation – pour information ;

Il a été décidé à l'unanimité de faire participer les élèves de l'école à la plantation d'un arbre de la liberté. Il faudra prendre contact auprès de Monsieur le Maire de la commune de RILLE, pour décaler leur cérémonie de façon à prévoir que les pompiers et les enfants puissent participer au pot de l'amitié qui sera servi après la cérémonie.

Comme chaque année, Mme SONNETTE Catherine se porte volontaire pour l'achat d'une gerbe et le restaurant du Bouff'tard est également prévenu.

➤ **FEU DU 14 JUILLET 2025** – Mutualisation & Organisation ;

Il a été acté d'organiser cet événement comme pour l'année passée, et en concertation avec la commune de COURCELLES DE TOURAINE.... La commune de SAVIGNE SUR LATHAN ne participera pas.

La société qui sera retenue au vu des échanges dernier, sera la société PYRO CONCEPT...

Les élus en charge de cette soirée, souhaitent qu'une réunion soit prévue beaucoup plus tôt que l'an passé, avec le Maire de COURCELLES DE TOURAINE et qu'il y ait davantage de bénévoles de mobiliser...

TOUR DE TABLE

Monsieur le Maire informe :

Affaire POIRET : de l'avancement du dossier, une réponse sera faite à notre avocat.

CCTOVAL, Budget 2025 : Fonctionnement = 19 690 880 €, Investissement, 14 999 304 €

Local de la Boule de Fort : il informe d'un cambriolage et il propose à l'assemblée, l'installation d'une caméra sur le parking (place A. BARBIER). Il fait part d'être déjà en contact avec des installateurs pour l'étude de cet équipement, notamment sur la réglementation particulière concernant la vidéoprotection...

Entretien d'un chemin communal – Elle informe d'un échange avec un agriculteur, constatant qu'il détériore le chemin (anciennement casse Delanis) suite au passage récurant de ses engins agricoles et il propose de participer à la remise en état de ce dernier, par ses propres moyens matériels en contrepartie que la commune fournisse la quantité de foin nécessaire. Une estimation sommaire a été réalisée par l'agriculteur, il faudrait entre 48 et 50 tonnes.

Après concertation, Monsieur le Maire recueille un accord favorable de la municipalité.

M. BARRAUD Didier, Conseiller Municipal Délégué

Plan Communal de Sauvegarde « PCS » - Il informe l'assemblée de l'état d'avancement du dossier, pour lequel un courrier a été adressé aux agriculteurs, et aux riverains des zones à risques pour obtenir leurs coordonnées en cas d'incendie. Actuellement, quelques retours très positifs ont été reçus, mais il reste encore en attente de quelques réponses, pour passer à l'étape suivante...

M. BATUT Benjamin, 2^{ème} Adjoint au Maire

Salle des fêtes - Il fait le constat d'un manque de vaisselle et de chaises à remplacer. Il propose l'achat de 50 assiettes, couverts, verres supplémentaires durant cet exercice, ainsi que le remplacement des chaises.

M. BARRAUD Didier, en qualité de président de la commission communication, en charge du bulletin municipal, relance ses membres pour les articles du HOULMOIS d'été...

Prochain Conseil Municipal, est prévu le 23 Mai 2025

Aucune autre question n'étant à l'ordre du jour, la séance du Conseil Municipal est levée à 20h50

LE MAIRE
H. HARDY



DELIBERATION N°DCM06/2025 – APPROBATION DU COMPTE GESTION 2024 DU RECEVEUR DU BUDGET « Commune » : du Budget Principal « commune »

DELIBERATION N°DCM07/2025 – APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024 DU BUDGET « commune »

DELIBERATION N°DCM08/2025 – Budget commune : affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice 2024 sur l'exercice 2025

DELIBERATION N°DCM09/2025 – VOTE DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES – EXERCICE 2025 – APPROBATION

DELIBERATION N°DCM10/2025 – FINANCES – SUBVENTIONS ACCORDEES AUX ASSOCIATIONS – BIBLIOTHEQUE COMMUNALE -EXERCICE 2025

DELIBERATION N°DCM11 /2025 – PRESENTATION & ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF PRINCIPAL « COMMUNE » ANNEE 2025- APPROBATION

DELIBERATION N°DCM12 /2025 – FINANCES – SEGILOG/BERGER LEVRAULT RENOUVELLEMENT ACQUISITION DE PROJECIELS ET DE PRESTATIONS DE SERVICES 3 ANS – APPROBATION

DELIBERATION N°DCM13 /2025 – FINANCES – KONICA MINOLTA RENOUVELLEMENT DES EQUIPEMENTS EN LOCATION & MAINTENANCE DES PHOTOCOPIEURS MAIRIE & ECOLE - APPROBATION

DELIBERATION N°DCM14 /2025 – FINANCES – RESERVOIRS INCENDIE SITUE SUR GIZEUX- PARTICIPATION & REMBOURSEMENT DES COMMUNES « HOMMES, RILLE, NOYANT- VILLAGES, COURLEON » PAR CONVENTION – APPROBATION

DELIBERATION N°DCM15 /2025 – PERSONNEL – MODIFICATION & CREATION DU POSTE PERMANENT DE SECRETAIRE GENERALE DE MAIRIE AU GRADE DE REDACTEUR RELEVANT DE LA HIERARCHIE CATEGORIE B (Commune de moins de 2 000 habitants -L313-1 et suivants CGFP) – APPROBATION

DELIBERATION N°DCM16 /2025 – PERSONNEL - CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT D'ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT & SUPPRESSION D'UN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE A TEMPS NON COMPLET-- APPROBATION

DELIBERATION N°DCM17 /2025 – PERSONNEL – MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS DES EMPLOIS PERMANENTS ET NON PERMANENTS AU 4 AVRIL 2025